Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Новорогачинская средняя школа»

**План подготовки к введению профессионального стандарта педагогической деятельности в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании МБОУ Новорогачинская СШ**

 **Цель:**

Обеспечение перехода МБОУ Новорогачинская СШ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

 **Задачи:**

- включение педагогов в практическую деятельность по применению профессионального стандарта «Педагог»;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- формирование и распространение опыта полноценного применения профессионального стандарта «Педагог» в образовательной организации, создающей условия учителям для овладения педагогической деятельностью и эффективного осуществления трудовых функций А и В;

- организация методической работы, стажировок и повышение квалификации педагогических работников, обеспечивающие: 1) освоение трудовых функций А и В; 2) владение педагогическими деятельностями по проектированию и реализации образовательного процесса и основной образовательной программы общего образования в учреждении;

- конструирование варианта новой системы оплаты труда, включающей установление стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с уровнями их квалификации по осуществлению трудовых функций А и В, а также с эффективностью реализации педагогических деятельностей по проектированию и реализации образовательного процесса и основной образовательной программы общего образования в учреждении.

 **Основные этапы:**

**1 этап:** сентябрь 2016г. - декабрь 2016 г. - информирование и организация обсуждения по введению профессионального стандарта «Педагог» (с 01.01.2017 г.)

 **2 этап:**  2017-2018 уч. год - организационно-аналитический этап (анализ, методических рекомендаций, реализация содержания работы по направлениям деятельности)

**3 этапа:** Внедрение профессионального стандарта «Педагог».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. **Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение**
 |
| 1.1.Организация ознакомления педагогических работников ОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: Организация обсуждения на педагогических, методических советах, заседаниях предметно-методических объединений учителей-предметников. Размещение информации на стендах в ОУ. 1.2.Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами школы. 1.3.Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. 1.4.Принятие локального акта, утверждающего нормы профессиональной этики педагогических работников.  | Знание педагогами содержания профессионального стандарта «Педагог». Обновление сайта. Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание подрубрики «Профстандарт педагога» Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству. Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты.  | Администрация школы Члены Рабочей группы  | сентябрь - декабрь 2016 г. в течение 2017-2018 учебного года  |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников МБОУ Новорогачинская СШ требованиям стандарта** |
| 2.1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 2.2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»  | Программы индивидуального профессионального развития педагогов МОУ Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций  | Администрация школы Члены Рабочей группы | 2017-2018 г |
| 1. **Организация обучения педагогических работников**
 |
| 3.1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций Методического совета школы, предметно-методических объединений, аттестационной комиссии и др. 3.2. Анализ и корректировка нормативно- правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств. 3.3. Разработка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта 3.4. Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, стажерских практик и др.  | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников, либо соответствующее приложение к годовому плану школы Разработка нормативных актов по вопросу повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников школы. Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов Распространение опыта эффективной профессиональной деятельности учителей  | Администрация школы Администрация школы Члены Рабочей группы Администрация школы Члены Рабочей группы Администрация школы  | сентябрь - декабрь 2017 г. сентябрь - декабрь 2017 г. январь 2018г. в течение учебного года  |
| 1. **Аттестация педагогических работников**
 |
| 4.1. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в школе с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. 4.2. Организация обучения (специальной подготовки) руководителя и членов аттестационной комиссии, а также ее экспертов. 4.3. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. 4.4. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта 4.5. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта 4.6. Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта  | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации Необходимая компетентность членов, экспертов аттестационной комиссии Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности Разработка методических рекомендаций Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогических работников школы Информирование об изменениях процедуры аттестации  | Администрацияшколы Члены Рабочей группы Администрация школы Администрация школы Администрация школы Администрация школы Администрация школы  | В течение учебного года  |
| 1. **Заключение трудовых договоров, разработка должностных инструкций**
 |
| 5.1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов области организации, нормирования, оценки качества труда педагогических работников. 5.2. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты. 5.3.Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.  | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии) Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты  | Администрация школы | в течение учебного года  |
| 1. **Установление системы оплаты труда**
 |
| 6.1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов оплаты труда педагогических работников школы.  | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству  | Администрация школы |  2017-2018 |
| 6.2. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы оплаты труда изменениями в ранее изданные нормативные акты  | Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты  | Администрация школы | В течение года |