Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Новорогачинская средняя школа»

**План подготовки к введению профессионального стандарта педагогической деятельности в начальном общем, основном общем и среднем общем образовании МБОУ Новорогачинская СШ**

**Цель:**

Обеспечение перехода МБОУ Новорогачинская СШ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

**Задачи:**

- включение педагогов в практическую деятельность по применению профессионального стандарта «Педагог»;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- формирование и распространение опыта полноценного применения профессионального стандарта «Педагог» в образовательной организации, создающей условия учителям для овладения педагогической деятельностью и эффективного осуществления трудовых функций А и В;

- организация методической работы, стажировок и повышение квалификации педагогических работников, обеспечивающие: 1) освоение трудовых функций А и В; 2) владение педагогическими деятельностями по проектированию и реализации образовательного процесса и основной образовательной программы общего образования в учреждении;

- конструирование варианта новой системы оплаты труда, включающей установление стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с уровнями их квалификации по осуществлению трудовых функций А и В, а также с эффективностью реализации педагогических деятельностей по проектированию и реализации образовательного процесса и основной образовательной программы общего образования в учреждении.

**Основные этапы:**

**1 этап:** сентябрь 2016г. - декабрь 2016 г. - информирование и организация обсуждения по введению профессионального стандарта «Педагог» (с 01.01.2017 г.)

**2 этап:**  2017-2018 уч. год - организационно-аналитический этап (анализ, методических рекомендаций, реализация содержания работы по направлениям деятельности)

**3 этапа:** Внедрение профессионального стандарта «Педагог».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| 1. **Организационно-правовое и информационно-методическое обеспечение** | | | |
| 1.1.Организация ознакомления педагогических работников ОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  Организация обсуждения на педагогических, методических советах, заседаниях предметно-методических объединений учителей-предметников.  Размещение информации на стендах в ОУ.  1.2.Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами школы. 1.3.Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. 1.4.Принятие локального акта, утверждающего нормы профессиональной этики педагогических работников. | Знание педагогами содержания профессионального стандарта «Педагог». Обновление сайта. Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание подрубрики «Профстандарт педагога» Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству. Новые редакции документов:  должностные инструкции,  трудовой договор,  коллективный договор,  правила внутреннего трудового распорядка  Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты. | Администрация школы  Члены Рабочей группы | сентябрь - декабрь 2016 г.  в течение 2017-2018 учебного года |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников МБОУ Новорогачинская СШ требованиям стандарта** | | | |
| 2.1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта  педагога в учреждении  2.2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» | Программы индивидуального профессионального развития педагогов МОУ  Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Администрация школы  Члены Рабочей группы | 2017-2018 г |
| 1. **Организация обучения педагогических работников** | | | |
| 3.1. Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций Методического совета школы, предметно-методических объединений, аттестационной комиссии и др.  3.2. Анализ и корректировка нормативно- правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств.  3.3. Разработка программ персонифицированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта  3.4. Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, стажерских практик и др. | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников, либо соответствующее приложение к годовому плану школы  Разработка нормативных актов по вопросу повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников школы.  Программы персонифицированного повышения квалификации педагогов  Распространение опыта эффективной профессиональной деятельности учителей | Администрация школы  Администрация школы Члены Рабочей группы  Администрация школы Члены Рабочей группы  Администрация школы | сентябрь - декабрь 2017 г.  сентябрь - декабрь 2017 г.  январь 2018г.  в течение учебного года |
| 1. **Аттестация педагогических работников** | | | |
| 4.1. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в школе с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.  4.2. Организация обучения (специальной подготовки) руководителя и членов аттестационной комиссии, а также ее экспертов.  4.3. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.  4.4. Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта  4.5. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта  4.6. Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации  Необходимая компетентность членов, экспертов аттестационной комиссии  Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности  Разработка методических рекомендаций  Полное и своевременное удовлетворение запросов педагогических работников школы  Информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация  школы  Члены Рабочей группы  Администрация школы  Администрация школы  Администрация школы  Администрация школы  Администрация школы | В течение  учебного года |
| 1. **Заключение трудовых договоров, разработка должностных инструкций** | | | |
| 5.1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов области организации, нормирования, оценки качества труда педагогических работников. 5.2. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений, либо внесение изменений в действующие правовые акты.  5.3.Ознакомление педагогических работников с  вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству  Локальные нормативные акты, принятые с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии)  Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты | Администрация школы | в течение учебного года |
| 1. **Установление системы оплаты труда** | | | |
| 6.1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов оплаты труда педагогических работников школы. | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству | Администрация школы | 2017-2018 |
| 6.2. Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы оплаты труда изменениями в ранее изданные нормативные акты | Доведение до педагогических работников под роспись вновь разработанных локальных нормативных актами, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации, изменений в ранее изданные нормативные акты | Администрация школы | В течение года |